



**INFORME EVALUACIÓN MOD. PRACTICAS PROFESIONALES NO – LABORALES CURSOS MAT / DAT / FA**

D / Dña. \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_ coordinador/a de la actividad  
\_\_\_\_\_ realizada en \_\_\_\_\_ y organizada por la entidad  
\_\_\_\_\_

**INFORMA**

que \_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ha realizado el **MOD. PRACTICAS PROFESIONALES NO LABORALES** del curso:

( ) MP0270 Monitor/a Actividades Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil

( ) MP0410 Director Actividades Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil

( ) MPFA04 Formador/a de animadores/as

en la actividad que antes se ha indicado, con una duración de \_\_\_\_\_ horas

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma y sello de la entidad

**ESTE ESPACIO ESTA RESERVADO PARA SER COMPLETADO POR EOAJ-ABAST**

D / Dña. \_\_\_\_\_ director/a de la escuela / coordinador/a del curso

**CERTIFICA**

que el alumno/a arriba indicado ha realizado el MOD. PRACTICAS PROFESIONALES NO LABORALES, obteniendo la valoración de \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado

**ABAST, Escuela Oficial de Animadores/as Juveniles**

*Según Resolución del Director General del Instituto Valenciano de la Juventud de 17 septiembre 2004*

C/ Pintor Vila Prades 13 BJ Dcha. • 46008 VALENCIA • 962069386 • valencia@abastanimacio.org  
C/ del Carmen 79 Entlo. C • 03550 SANT JOAN D'ALACANT • 966593140 • alacant@abastanimacio.org





**CAPACIDADES A EVALUAR POR EL TUTOR/A MOD. PRÁCTICAS CURSO MONITOR/A ACTIVIDADES TIEMPO LIBRE**

<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Realiza con el equipo de trabajo, y en su caso con el apoyo y supervisión de un nivel superior, la organización de actividades de tiempo libre infantil y juvenil, tanto de una actividad de tipo intensivo con pernoctación y continuidad, como de actividades de corta duración.
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Realiza y presenta para cada actividad propuesta, las condiciones de presentación, secuenciación de las acciones, organización y disposición de las personas participantes, el inicio y finalización de la acción, así como su evaluación y la inclusión de sugerencias y atención a imprevistos.
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Aplica técnicas de dinamización de grupos en los contextos de tiempo libre infantil y juvenil y desarrollar coordinadamente las actividades acordadas teniendo en cuenta las características de las personas destinatarias.
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Aplica técnicas de animación, expresión, creatividad y juego a través de un centro de interés o eje de animación, como recursos con finalidad educativa y lúdica en la realización del programa de actividades.
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Aplica la acampada, el excursionismo y las actividades en el medio natural como recurso educativo y lúdico.
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Colabora en el establecimiento de las condiciones de seguridad elementales para el desarrollo de las actividades y actuar en situaciones de emergencia
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Manifiesta en sus intervenciones una suficiente adecuación al perfil de un monitor de tiempo libre infantil y juvenil.
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Participa en los procesos de trabajo de la entidad, siguiendo las normas e instrucciones establecidas en el centro de trabajo.

**CAPACIDADES A EVALUAR POR EL TUTOR/A MOD. PRÁCTICAS CURSO DIRECTOR/A ACTIVIDADES TIEMPO LIBRE**

<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Desarrolla una programación educativa en el tiempo libre
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Organiza y ejecuta una programación de tiempo libre infantil o juvenil
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Dirige y coordina un equipo de monitores/as
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Muestra habilidades de relación y empatía
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Muestra iniciativa en el desarrollo de las tareas que tiene un director o coordinador de tiempo libre
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Demuestra cierto grado de autonomía en la resolución de contingencias relacionadas con su actividad.
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Trasmite información con claridad, de manera ordenada, estructurada y precisa
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Aplica las técnicas de resolución de conflictos para la mediación ante un problema de relaciones personales enconadas entre varias personas del equipo de monitores, bajo la supervisión de los responsables correspondientes
<input type="radio"/> APTO	<input type="radio"/> NO APTO	Participa en los procesos de trabajo de la entidad, siguiendo las normas e instrucciones establecidas en el centro de trabajo.

**OBSERVACIONES TUTOR/A MOD. PRACTICAS**