



METODOLOGIA Y PROCEDIMIENTOS CURSOS MAT / DAT

A) MODULOS FORMATIVOS

La estructura, duración y diseño pedagógico de los cursos oficiales de formación **MONITOR/A ACTIVIDADES TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL** y **DIRECTOR/A ACTIVIDADES TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL** se recoge en la normativa legal vigente **Decreto 86/2015, de 5 junio, del Consell por el que se desarrolla reglamentariamente la Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana** (Art. 35. 1) y 2)).

B) CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS MODULOS DE PRACTICAS PROFESIONALES NO – LABORALES

1. Duración: 160h **MONITOR/A ACTIVIDADES TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL** (130h + 30h) y 120h **DIRECTOR/A ACTIVIDADES TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL** (90h + 30h)
2. El alumnado no podrá iniciar el módulo de prácticas hasta que no haya cursado al menos **30h** de la formación presencial.
3. El alumno/a debe elaborar una **memoria de prácticas** según el esquema facilitado por **EOAJ-ABAST**.
4. **CONVENIO ENTIDAD COLABORADORA:** el módulo de prácticas no podrá iniciarse sin la autorización del coordinador/a del curso. La ENTIDAD COLABORADORA en la que el alumno/a realice el **MOD. PRACTICAS PROFESIONALES NO LABORALES** deberá completar y subscribir el documento **CONVENIO COLABORACIÓN** y entregarlo en **EOAJ-ABAST** (fax, correo electrónico, correo postal certificado o en persona) antes del inicio del módulo de prácticas. **EOAJ-ABAST** autorizará el inicio de las prácticas mediante correo electrónico directamente al alumno/a. Si algún alumno/a iniciara el **MOD. PRACTICAS PROFESIONALES NO LABORALES** sin cumplir con el procedimiento aquí establecido lo haría bajo su responsabilidad y la de la ENTIDAD COLABORADORA.
5. **INFORME EVALUACIÓN MODULO PRÁCTICAS PROFESIONALES NO – LABORALES:** a la finalización del **MOD. PRACTICAS PROFESIONALES NO LABORALES** el TUTOR/A ENTIDAD COLABORADORA deberá completar y firmar el documento **INFORME MODULO PRACTICAS PROFESIONALES – NO LABORALES** en el que evaluará al alumno/a como APTO/A o NO – APTO/A. El modelo de certificado será facilitado por **EOAJ-ABAST**. Este certificado se adjuntará a la memoria de prácticas que deberá ser registrada en la escuela o enviada por correo postal certificado, siempre antes de transcurridos **tres años** desde el momento de inicio del curso. **EOAJ-ABAST** no admite el correo electrónico como medio de presentación de las memorias de prácticas.

C) TRAMITACIÓN DE CERTIFICADOS OFICIALES / PROVISIONALES

EOAJ-ABAST contrae con el alumnado el compromiso de evaluar las memorias de prácticas en un tiempo máximo de 15 días desde la recepción de las mismas. La escuela sólo contactará con aquellos alumnos/as cuyor trabajos presenten irregularidades o errores en forma y contenido. Una vez evaluada positivamente la memoria de prácticas **EOAJ-ABAST** presentará en GVA JOVE – IVAJ el correspondiente **INFORME ALUMNOS/AS APTOS/AS**. Es competencia de GVA JOVE – IVAJ la tramitación de los **DIPLOMAS**, que serán remitidos en primera instancia a **EOAJ-ABAST** que los enviará por correo postal ordinario a los alumnos/as. **NO HAY UN TIEMPO ESTABLECIDO PARA COMPLETAR ESTE PROCESO**. Los alumnos/as pueden solicitar, via correo electrónico (indicando nombre completo, DNI, año y lugar de realización del curso) un certificado provisional. Este certificado podrá ser recogido en la sede de **EOAJ-ABAST** por el alumno/a solicitante a las 72h de su solicitud.

ABAST, Escuela Oficial de Animadores/as Juveniles

Según Resolución del Director General del Instituto Valenciano de la Juventud de 17 septiembre 2004

C/ Pintor Vila Prades 13 BJ Dcha. • 46008 VALENCIA • 962069386 • valencia@abastanimacio.org
C/ del Carmen 79 Entlo. C • 03550 SANT JOAN D'ALACANT • 966593140 • alacant@abastanimacio.org

